



TARTU LINNAVOLIKOGU MÄÄRUS

Tartu

18.01.2018 nr 8

Päevakeskus Kalda põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 1, § 35 lg 2 ja Tartu linna põhimääruse § 47 lg 1 alusel ning arvestades sotsiaalhoolekande seaduse § 17 ja 18.

§ 1. Üldsätted

Tartu Linnavalitsuse hallatav asutus Päevakeskus Kalda (edaspidi *päevakeskus*) on Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakonna (edaspidi *osakond*) haldusalas tegutsev Tartu linna hoolekandeesutus.

§ 2. Päevakeskuse eesmärgid ja ülesanded

(1) Päevakeskuse tegevuse eesmärgid on:

- 1) eaka või puudega täisealise isiku toimetuleku toetamine tema eluruumis igapäevaeluks vajalike tegevuste korraldamisel ning abistamine asjaajamisel väljaspool tema eluruumi, et tagada isiku võimalikult iseseisev toimetulek;
- 2) eakale või puudega isikule huvialase tegevuse ja suhtlemisvõimaluste loomine.

(2) Päevakeskuse ülesanded on:

- 1) koduteenuste ja muude koduteenustega seotud teenuste osutamine;
- 2) huviringide, kultuuriürituste ja muu huvialase tegevuse korraldamine;
- 3) trükimeedia- ja internetikasutuse võimaldamine;
- 4) teabe levitamine päevakeskuse teenuste ning eakate ja puuetega inimeste hoolekande kohta.

(3) Päevakeskus võib osutada tasulisi teenuseid.

§ 3. Päevakeskuse juhtimine

(1) Päevakeskuse tööd juhib juhataja. Juhataja ametikoht täidetakse konkursi korras. Töölepingu juhatajaga sõlmib, seda muudab, lõpetab ja ütleb üles osakonna juhataja.

(2) Päevakeskuse juhataja:

- 1) esindab päevakeskust suhetes teiste isikutega;
- 2) korraldab päevakeskuse tegevust ja tagab käesolevas põhimääruses sätestatud ülesannete täitmise;
- 3) otsustab oma pädevuse piires päevakeskuse kasutuses oleva vara heaperemeheliku ning säästva valdamise, kasutamise ja käsutamise üle;
- 4) vastutab raamatupidamisele tööks vajalike dokumentide ja informatsiooni õigeaegse edastamise eest;
- 5) koostab päevakeskuse eelarve eelnõu;
- 6) täidab päevakeskuse töötajate suhtes tööandja ülesandeid;

- 7) sõlmib, muudab ja lõpetab koduteenuste lepinguid;
- 8) kinnitab päevakeskuse töökorralduse reeglid, tagab töökorralduse reeglite, tuleohutuse, tööohutuse ja tervishoiunõuete täitmise;
- 9) annab oma pädevuse piires käskkirju ning kirjalikke ja suulisi korraldusi;
- 10) korraldab statistilist arvestust ja esitab aruandeid;
- 11) täidab muid õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

(3) Päevakeskuse raamatupidamist korraldab Tartu Linnavalitsus.

§ 4. Järelevalve

Päevakeskuse ja päevakeskuse juhataja tegevuse õiguspärasust, sihipärasust ja otstarbekust kontrollib linnavalitsus.

§ 5. Päevakeskuse ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

Päevakeskuse ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub seaduses ja linnavolikogu poolt sätestatud korras.

§ 6. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. veebruaril 2018. a.

/ allkirjastatud digitaalselt /

Aadu Must

Esimees